

DURÉE



1 Jour(s)

OBJECTIF(S)



- Naviguer dans le module Congés et Absences de FOEDERIS
- Utiliser les fonctionnalités du Module Congés et Absences
- Gérer les congés et absences du collaborateur

PARTICIPANT(S)



1 à 6 personnes

PUBLIC



- Avoir une connaissance fonctionnelle RH
- Avoir une appétence pour l'informatique

PRÉREQUIS



Utilisateur(s) FOEDERIS
Pratique métier autonome
en : Paie et RH

TARIFS



Voir Devis ou Offre

Formation

FOEDERIS – Module Congés et Absences

Accessible aux personnes en situation de handicap

Contenus pédagogiques

Gestion des absences

- Ajouter un compteur de congés
- Gérer les congés
- Consulter ses congés acquis
- Ajout de jours de congés
- Retrait de jours de congés

Gestion des justificatifs d'absences

- Gérer les absences
- Rattacher un justificatif d'absence

Gestion des jours fériés

- Gérer les jours fériés
- Affecter des jours fériés à une règle de gestion

Gestion du paramétrage

- Ajouter un type d'absence
- Ajouter un compteur d'absences
- Ajouter une absence exceptionnelle
- Paramétrer les profils congés et absences

Gestion des congés coté services paie

- Création d'un export
- Import du fichier généré

Modalités pédagogiques et d'évaluation

Formation synchrone, en distanciel ou en présentiel, en entreprise.

La formation est effectuée à l'aide d'ordinateurs équipés de caméras, micros et haut-parleurs, de support de cours et/ou d'aide en ligne, ainsi que de matériel de projection. Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage : exposés théoriques, exemples provenant de son expérience terrain, exercices pratiques, mises en situation, questionnements, etc. Les activités proposées font référence à des données types et non à celles de votre structure.

L'évaluation des compétences est réalisée via un questionnaire d'évaluation en fin de formation.

Contactez-nous pour en savoir plus !

formation@groupe-althays.com

Des délais peuvent s'appliquer entre l'inscription et la formation