

DURÉE



1 Jour(s)

OBJECTIF(S)



- Naviguer dans le module
- Gestion Administrative
- Utiliser les fonctionnalités du
 - Module Gestion Administrative
 - Gérer le dossier du collaborateur
 - Gérer des documents
 - Gérer les demandes du collaborateur
- Coordonner les démarches RH

PARTICIPANT(S)



1 à 6 personnes

PUBLIC



Collaborateurs du service RH

PRÉREQUIS



Utilisateur(s) FOEDERIS
Pratique métier autonome
en : Paie et RH

TARIFS



Voir Devis ou Offre

Formation

FOEDERIS – Module Gestion Administrative

Accessible aux personnes en situation de handicap

Contenus pédagogiques

Création d'un collaborateur

- Créer un collaborateur (données personnelles et contractuelles)
- Créer une situation contractuelle d'embauche à partir d'une candidature

Création d'une situation contractuelle

- Créer un collaborateur à partir d'une candidature ou d'une situation contractuelle d'embauche
- Donner un accès au portail futur collaborateur
- Valider les données personnelles du futur collaborateur

Création d'un contrat

- Générer un contrat et un avenant (publipostage)
- Gérer les échéances sur contrat (période d'essai ...)

Demande de mise à jour des données personnelles

- Saisir des demandes de modification sur le portail collaborateur
- Gérer les demandes de modifications des données personnelles

Gestion des démarches RH et des documents

- Consulter le registre unique du personnel
- Gérer l'annuaire et l'organigramme
- Gérer les visites médicales
- Saisir les visites médicales
- Suivre les échéances
- Gérer les demandes de remboursement de transport
- Gérer les demandes d'attestations
- Gérer les demandes d'acompte
- Gérer les demandes d'adhésions à la mutuelle

Modalités pédagogiques et d'évaluation

Formation synchrone, en distanciel ou en présentiel, en entreprise.

La formation est effectuée à l'aide d'ordinateurs équipés de caméras, micros et haut-parleurs, de support de cours et/ou d'aide en ligne, ainsi que de matériel de projection. Le formateur utilise différentes techniques favorisant l'apprentissage : exposés théoriques, exemples provenant de son expérience terrain, exercices pratiques, mises en situation, questionnements, etc. Les activités proposées font référence à des données types et non à celles de votre structure.

L'évaluation des compétences est réalisée via un questionnaire d'évaluation en fin de formation.

Contactez-nous pour en savoir plus !

formation@groupe-althays.com

Des délais peuvent s'appliquer entre l'inscription et la formation